

2020 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŐ

Sevgili Öğrenciler, Değerli Ziyaretçiler,

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlara taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıpla başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın önemli değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Orhan ÇINAR
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin Kuruluş Mevzuatı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon;

Fakültemizin misyonu; ulusal ve uluslararası platformda tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu doğrultuda Fakültemizin temel amacı; uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek; geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak; bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek; küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon;

Kamu ve Özel Sektör kuruluşlarının, yönetim, üretim, pazarlama ve Ar-Ge birimlerinde görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgemizde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarının sorunlarını çözebilecek projeler üretmek ve danışmanlık hizmeti verebilecek akademik çalışmalar yapmak ve böylece bölgenin ve ülkenin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, hedef ve temel anlayışımızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel ilke ve değerlerimiz;

- ✓ İnsan haklarına saygılı
- ✓ Kanun ve yönetmeliklere uyan
- ✓ Etik değerlere duyarlı
- ✓ Bilimin evrenselliğine inanan, bilgiye açık
- ✓ Doğruluk ve dürüstlükten taviz vermeyen
- ✓ İdealist, yenilikçi, kendini geliştirebilen
- ✓ Mesleki örgütlenme bilinci olan
- ✓ Akademik özgürlüğe sahip
- ✓ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veren
- ✓ Takım ruhu
- ✓ Sevgi saygı ve hoşgörü
- ✓ Demokratik, vatan sevgisi, adalet
- ✓ Sorumluluk bilincine sahip olma
- ✓ Değişime açık olma
- ✓ Bilgiye açık olma
- ✓ Azim, kararlılık ve liyakat

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)	Toplam
Amfi (Adet)				1			1
Sınıf (Adet)		10					10
Akıllı Sınıf		3		1*			4
Bilgisayar Laboratuvarları	1						1
Diğer Laboratuvarlar							

Fakültemizde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü de faaliyetlerine devam etmektedir.

*Fakültemizde yer alan 4 akıllı sınıftan bir tanesi amfidir.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	-	-	1	-	-

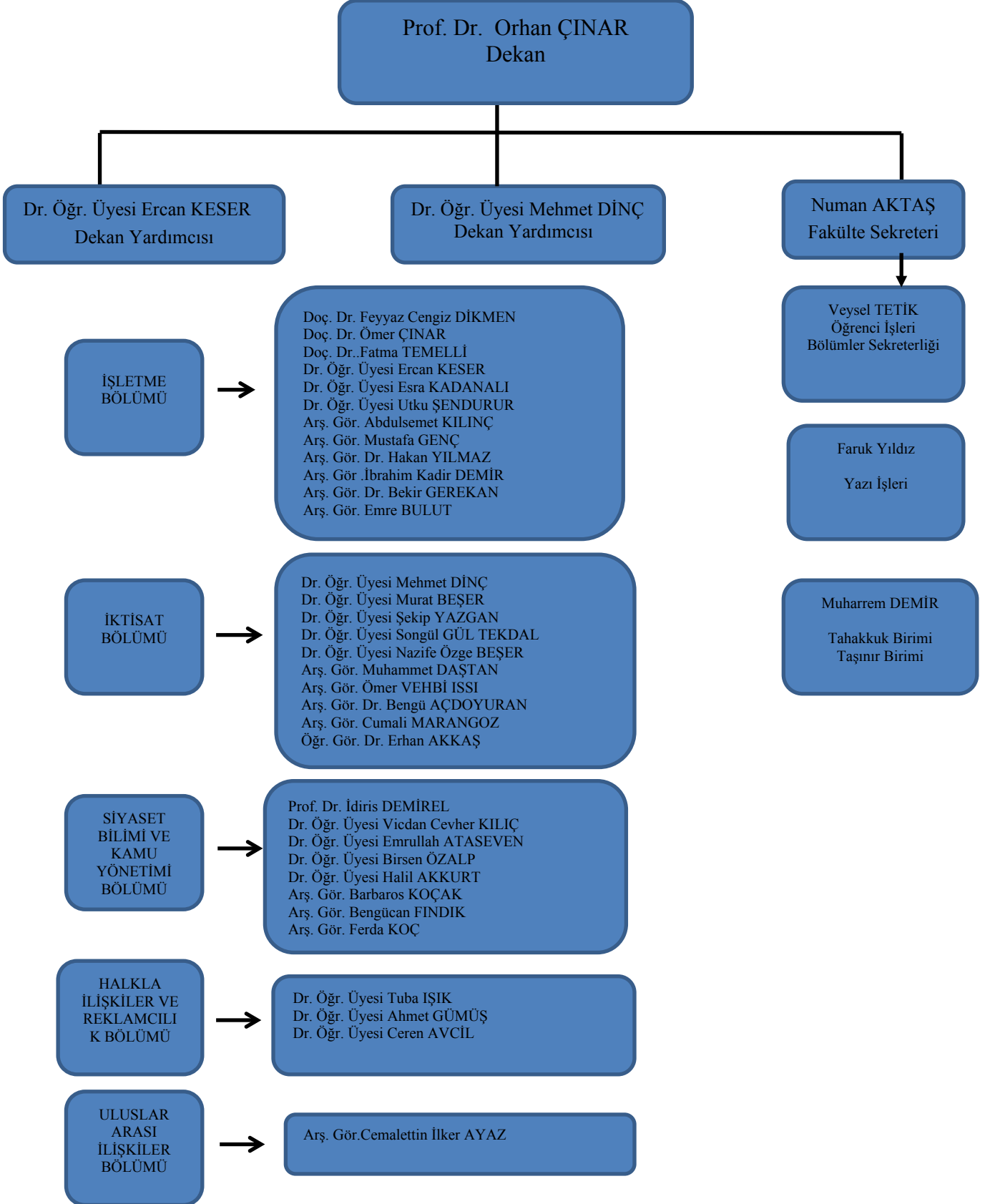
1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	2					

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz 2547 Sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısı oluşturulmuştur. Fakültemizin yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemiz 4 bölüm ile aktif olarak eğitim hizmeti sunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)
Sunucular	3
Masaüstü Bilgisayar	96
Dizüstü Bilgisayar	25
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon	21
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Yazıcı	13
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	1
Televizyonlar	3
Tarayıcılar	0
Akıllı Tahta	4
Diğer	
Atatürk Posterler	39
Bayrak ve Flamalar	4
Matkap Makinası	3
Merdivenler	1
Çim Bıçme Makinesi	1
Kesme Makinası	1
Buz Dolabı	1
TOPLAM	218

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Tahakkuk Birimi	EBYS, Resmi E-Posta, MYS, KPHYS, Ek Ders Otomasyonu, SGK
Yazı ve Özlük İşleri	EBYS, Resmi E-Posta.
Satın Alma Birimi	EBYS, Resmi E-Posta,
Öğrenci İşleri Birimi	EBYS Personel OBS, Resmi E-Posta,

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı						
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2		
Doçent	3		
Doktor Öğretim Üyesi	15		
Öğretim Görevlisi	1		
Araştırma Görevlisi	14		
TOPLAM	35		

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Dekanlık Makamı	1					1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1		4		3	8
İşletme		3	3	1	6	13
İktisat			5		4	9
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık			3			3
Uluslararası İlişkiler					1	1
Toplam	2	3	15	1	14	35

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-	-	-

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										1		1	2
Doçent					1					1	1		3
Dr. Öğr. Üyesi					1		4	3	4	3			15
Öğretim Görevlisi						1							1
Araştırma Görevlisi					1	9	1	3					14
Toplam					3	10	5	6	4	5	1	1	35

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOP.
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												2	2
Doçent							1					2	3
Doktor Öğr. Üyesi	3	1			3	2	2	3		1			15
Öğretim Görevlisi		1											1
Araştırma Görevlisi				6	2	4		2					14
Toplam Kişi Sayısı													35
Yüzde (%)	8,6	5,7		17,1	14,3	17,1	8,6	14,3		2,8		11,4	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4
Toplam	8	8

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	3		2	1	8
Yüzde (%)	25	37,5		25	12,5	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1		4	1					2	8
Yüzde (%)				12,5		50	12,5					25	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı						2	1			4		1	8
Yüzde (%)						25	12,5			50		12,5	100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	-	-	-	Kız	Erkek	
Bölümler									
İktisat Bölümü	73	42	115	-	-	-	73	42	115
İşletme Bölümü	85	50	135	-	-	-	85	50	135
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	152	97	249	-	-	-	152	97	249
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	19	19	38	-	-	-	19	19	38
Toplam	329	208	537	-	-	-	329	208	537

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı okuyan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	Bölmeler	E	K	Top.	E	K	Top.	
İktisat Bölümü								
İşletme Bölümü								
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü								
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Fakülte	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	2	6	8
	İşletme Bölümü	3	4	7
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	2	8	10
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	-	-	-
TOPLAM		7	18	25

5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
Azerbaycan	12
Türkmenistan	8
Burundi	1
Mısır	1
Suriye	1
Çin	1
Nahçivan	1

5.2-İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari

ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemizde 2020 yılında akademik ve idari işlerin haricinde pandemi nedeniyle herhangi bir hizmet verilememektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Fakültemizde mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kanun'un 22/d. Maddesine uygun olarak yapılmaktadır; Fakültemizin satın alma birimince gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında Süreç Akım Şeması aşağıda yazıldığı şekildedir.

1. İhtiyaçlar, sahibi birim tarafından hazırlanan alım veya yapım işlerine ait teklif şartnamesi ile birlikte yazılı olarak hazırlanır ve Üst Yönetime sunulur.
2. Üst Yönetimce uygun görülen talep ilgili harcama birimine havale edilir.
3. Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay Belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilan şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
4. Onayı alınan talep şartnamesine uygun en düşük fiyat teklifi dikkate alınarak alım gerçekleştirilir.
5. Talep edilen birim veya bölüme getirilen mal/hizmet kurumca oluşturulan muayene komisyonunun onayına sunulur. Şartnameye uygun olup olmadığı kontrol edilir ve uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.
6. Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlerin altında olan alımlar, iş gerçekleştirildikten sonra işin gerçekleştiğini gösteren yasal diğer belgeler ve ödeme emri belgesi 3 nüsha olarak hazırlanarak Kurumun Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. Hazırlanan 3 adet dosyadan 2'si Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığı Muhasebe Birimine ödenmek üzere gönderilir. Diğer dosya kurum arşivinde dosyalandır.

7. Ön Mali Kontrole Tabi İşlemlere ilişkin Esas ve Usullerde belirtilen parasal limitlerin üstünde olan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilen Mal ve Hizmet Alımına ait evraklar kontrol edilir ve düzenlenen görüş yazısı işlem dosyası ile birlikte Harcama Yetkilisine gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince kontrolü yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin olanlara uygun görüş verilmesi halinde, İç Kontrol Birimince Uygun Görüş yazısı düzenlenmeyip, kontrole tabi belge üzerine “KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR” şerhi düşülerek Harcama Yetkilisine gönderilir.
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince incelenen ödeme emri belgeleri uygun bulunduğu takdirde ödenmek üzere muhasebe birimine, uygun bulunmadığı takdirde görüş yazısı ekinde Harcama Yetkilisine gönderilecektir.

2020 yılı içerisinde yaşanan pandemi nedeniyle birimiz yönetimi ile ilgili yenilik faaliyetleri yapılamamıştır. Birim kalitesinin artırılması için üniversitemiz iç kontrol eylem planı kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yeni iyileştirme faaliyeti olmayıp, temelde yönetim ve iç kontrol sistemi yukarıda açıklanan süreç çerçevesinde rutin olarak sürdürülmüştür.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.1 Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.
	Hedef 1.2 Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak.
	Hedef 1.3 Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.
	Hedef 1.4 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
	Hedef 1.5 Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.
Stratejik Amaç 4: Bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek.	Hedef 4.3 Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar:

- *Eğitim-Öğretimde kaliteyi gözetmek
- *Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- *Akademik liyakate önem vermek
- *Başarıyı önemsemek
- *Gelişime açık olmak
- *Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- *Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- *Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- *Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- *Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- *Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- *Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- *Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
- * Milli ve manevi değerlere saygılı, alanında yetkinliğe sahip öğrenciler yetiştirmek

Öncelikler:

*Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması,

* Derslik ve araştırma laboratuvarlarının alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,

*Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,

*Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesine başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2020 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.154.000,00	94.251,00	17.678,00	4.590.573,00	4.590.573,00	- %15
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	411.000,00	32.693,00	-	443.693,00	443.351,00	%99,9
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00	16.558,00	3.820,00	27.738,00	23.148,00	%93
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
GENEL TOPLAM		4.580.000,00	143.502,00	21.498,00	5.063.004,00	5.057.072,00	

3- Mali Denetim Sonuçları

İşlemlerin daha önceki yıllarda verilen kararlar, yürürlükte olan yasa, yönetmelik ve tamimlere uygun olarak yapılmasına azami gayret gösterilmektedir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	5
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	8
Çalıştay*	3*

*2020 yılı içerisinde Ağrı Valiliği ve Üniversitemiz tarafından ortaklaşa gerçekleştirilen “Turizm Çalıştay” ve “Tarım Çalıştay” ve Ağrı Valiliği, SERKA ve Üniversitemiz tarafından ortaklaşa gerçekleştirilen “Proje Hazırlama Çalıştay”

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	45
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	6
Kitap	32

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2020 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2020 Hedef sütunundaki veriler 2019-2023 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2020 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1	
------------------------------------	--

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.

Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1 Toplam bölüm sayısı		4
Açıklama: Bu performans göstergesinde hedefler 5'er yıllık oluşturulmuştu. Ancak 2019 yılı içerisinde YÖK tarafından fakültemizde aktif olmayan 4 bölüm kapatıldı. Dolayısıyla fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerine 'İşletme', 'İktisat' ve 'Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi' bölümleri ile devam edilmiştir. Bununla birlikte 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılında fakültemizde 'Halkla İlişkiler ve Reklamcılık' bölümü açılmış olup 40 öğrenci kontenjanı ile faaliyet göstermektedir. Dolayısıyla bu performans göstergesinde 2020 yılı bölüm sayısı gerçekleşme değeri 4'tür.		
2 Toplam program sayısı	-	-
Açıklama:		
3 Toplam yüksek lisans programı		6
Açıklama: Bu performans göstergesinde hedefler 5'er yıllık oluşturulmuştu. Bununla birlikte, Lisansüstü Programlarının bulunduğu, bölümlerde Prof. Dr. ve Doç. Dr. unvanına sahip olan yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından mevcut bölümlerin YÖK tarafından kapatılması uygun görüldü. Dolayısıyla Atatürk Üniversitesi SBE ile ortak bir şekilde yürütülen yüksek lisans programları YÖK tarafından kapatıldı. Ancak yapmış olduğumuz yeni başvuru sonucunda İşletme ABD altında üç bilim dalı ve İktisat ABD altında üç bilim dalı olmak üzere toplam altı bilim dalında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi SBE bünyesinde bağımsız olarak altı program açılmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2	
------------------------------------	--

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
Hedef-1.1	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak.

Performans Hedefi-1	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1 Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı		3,28
Açıklama: Ülkemizde ve Dünyada devam eden pandemi süreci, akademik personelin istenilen düzeyde motive ve mobilize edilememesi akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranı üzerinde negatif etkide bulunmaktadır.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3	
------------------------------------	--

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
Hedef-1.1	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.

Performans Hedefi-1	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1 Ulusal bilimsel etkinlik sayısı		0
Açıklama: Ülkemizde ve Dünyada devam eden pandemi süreci nedeniyle ulusal bilimsel etkinlik gerçekleştirilememiştir.		
2 Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı		0
Açıklama: Ülkemizde ve Dünyada devam eden pandemi süreci nedeniyle uluslararası bilimsel etkinlik gerçekleştirilememiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4	
------------------------------------	--

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
Hedef-1.1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.

Performans Hedefi-1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
----------------------------	--

Performans Göstergeleri	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1 Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı		0
Açıklama: Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı örgün öğretime ara verilerek uzaktan eğitime geçilmiştir. Dolayısıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		
2 Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı		0
Açıklama: Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı örgün öğretime ara verilerek uzaktan eğitime geçilmiştir. Dolayısıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilememiş ve öğrenciler söz konusu etkinliklerden yararlanamamışlardır.		
3 Düzenlenen kariyer günleri sayısı		0
Açıklama: Emekli Büyükelçi Prof. Dr. Kenan GÜRSOY tarafından gerçekleştirilecek olan kariyer günü, Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı iptal edilmiştir. Dolayısıyla kariyer günleri gerçekleştirilememiştir.		
4 Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı		0
Açıklama: Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı örgün öğretime ara verilerek uzaktan eğitime geçilmiştir. Dolayısıyla kariyer günleri gerçekleştirilememiş ve öğrenciler söz konusu etkinliklerden yararlanamamışlardır.		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
Hedef-1.1	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.

Performans Hedefi-1	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı		0
Açıklama: Hem ülkemizde hem de Dünyada yaşanan pandemi süreci ve fakültemizdeki öğrenci sayısının giderek azalması ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı üzerinde negatif yönde bir etkide bulunmaktadır.			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı		0
Açıklama: Hem ülkemizde hem de Dünyada yaşanan pandemi süreci ve fakültemizdeki öğrenci sayısının giderek azalması ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı üzerinde negatif yönde bir etkide bulunmaktadır.			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı		0
Açıklama: Hem ülkemizde hem de Dünyada yaşanan pandemi süreci ve fakültemizdeki öğrenci sayısının giderek azalması uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı üzerinde negatif yönde bir etkide bulunmaktadır.			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı		3
Açıklama: Hem ülkemizde hem de Dünyada yaşanan pandemi süreci ve fakültemizdeki öğrenci sayısının giderek azalması uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı üzerinde negatif yönde bir etkide bulunmaktadır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 18		
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4	Bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek.	
Hedef-1.1	Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak.	
Performans Hedefi-1	Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak.	
Performans Göstergeleri	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME
1 Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısı		0
Açıklama: Pandemi süreci nedeniyle toplantı yapılamamıştır.		
2 Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılan ARGE ve yenilik projeleri sayısı		0
Açıklama: Ağrı İlinin sanayisinin ağırlıklı olarak düşük ve orta-düşük teknoloji sektörleri olması ve yaşanan küresel pandemiden dolayı sanayi kuruluşları ile iş birliği içerisinde yapılan AR-GE ve yenilik projeleri yapmayı güçleştirmektedir.		
3 Girişimcilik temalı ders sayısı		25
Açıklama: Ülkemizde ve Dünyada yaşanan pandemi süreci nedeniyle dersler uzaktan eğitimle yürütülmüştür.		
4 Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından özel sektör kuruluşlarına verilen hizmet sayısı		
Açıklama:		

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizle ilgili performans tabloları değerlendirildiğinde ülkemizde ve Dünyada yaşanan pandemi sürecinin genel olarak performans sonuçları üzerinde negatif yönde bir etkiye sahip olduğu söylenebilir. Bununla birlikte gerek 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren fakültemizde ‘Halkla İlişkiler ve Reklamcılık’ bölümünün açılmış olması gerekse İşletme ve İktisat Anabilim Dallarında üçer bilim dalı olmak üzere toplam altı bilim dalında yüksek lisans programının açılması fakültemiz açısından olumlu gelişmeler olarak ifade edilebilir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Öğretim üyesi ve kalitesi
2. Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan isteklilik
3. Fakültemizin merkez kampüste ve merkezi bir konumda olması
4. Ders içeriklerinin ve tanıtım belgelerinin web sitemizde yayınlanıyor olması
5. Fakültede bireyler arası iyi ilişkilerden kaynaklanan ve bu ilişkileri besleyen huzurlu bir ortamın olması
6. Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması
7. Konferans, sempozyum ve konser gibi faaliyetlerin düzenlenebileceği teknik donanımlı salonlara sahip olması
8. Bölge sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak
9. Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler içinde olması,
10. Üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarındaki öğretim elemanı açığının fakültemiz tarafından karşılanması
11. TÜBİTAK, SERKA, BAP ve Avrupa Birliğe tarafından desteklenen projeler bulunması.
12. Dersliklerde eğitim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması.
13. Genç yeniliğe açık bir kadroya sahip olunması.

B- Zayıflıklar

1. Bilgi teknolojileri konusunda gerekli altyapının yetersizliği
2. Destek personel eksikliği (Her düzeyde)
3. Fiziki yapıdaki eksiklikler

C- Değerlendirme

a- Eğitim-Öğretim

- Eğiticilerin eğitimi
- Eğitim programlarının geliştirilmesi
- Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi
- Öğretim kalitesinin artırılması
- Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
- Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması

b- Bilimsel Araştırma

- Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
- Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
- Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

c- Alt Yapı Geliştirme

- Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
- Donanım eksikliklerinin giderilmesi

d- İnsan Kaynakları Yönetimi

- Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
- Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

e- Finansman

- Fakültemizin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

f- Çevre ve Sosyal Sorumluluk

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
- Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
- Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Fakültemizin fiziki yapısını geliştirmek
- Yerel yönetimle ortak çalışma imkanları sağlamak.
- Bulduğumuz il merkezinin sosyo-ekonomik açıdan Fakültemizin gelişimi yönündeki atılımlara uygun bir ortam oluşturması.
- Mevcut imkanların daha fonksiyonel bir şekilde kullanılması.
- Paydaşlarla ilişkilerin artırılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- 02.02.2021)

Prof. Dr. Orhan ÇINAR
Dekan
